

Afdelingsleder

- ? Afdelingslederen har indsigt i skolens økonomi/budget
- ? Afdelingslederen og skoleinspektøren er ansvarlige for:
 - ? Fagfordeling
 - ? Udarbejdelse af lærernes aktivitetsplan
 - ? Udregning/regnskab over timeforbrug (opgøres for hvert semester)
 - ? Opfølgning på MUS-samtaler
 - ? Kursusansøgninger
- ? Afdelingslederen og viceinspektøren koordinerer fælles indkøb til afdelingen
- ? Afdelingslederen har ansvar for:
 - ? Skemalægning
 - ? Skemalægning ved planlagt fravær
 - ? Mødeplan for afdelingen
 - ? Mødeplan for den enkelte lærer
 - ? Afvikling af afdelingsmøder
 - ? Planlægning af frikvarterets tilsyn
 - ? Info til forældre (jf. retningslinier for forældre info)
 - ? Informationsfolder ved skolestart
 - ? Planlægning/koordinering af lærerforsamlingsmøder, forældremøder og forældresamtaler
- ? Gennemførelse af MUS-samtaler

Afdelingsleder for yngstetrinnet:

- ? Inddrages sammen med rådgivningslæreren for begynderundervisning i sammensætningen af 1. klasser
- ? Koordinering af evaluering ved afslutning af yngstetrin
- ? Brobygning til mellemtrin
- ? Tovholder for holddeling

Afdelingsleder for mellemtrinnet:

- ? Koordinering af evaluering ved afslutning af mellemtrin
- ? Brobygning fra yngstetrin og brobygning til ældstetrin
- ? Indstilling af elever til alternativklasse

Afdelingsleder på ældstetrinnet:

- ? Indstilling af elever til alternativklasse
- ? Sammensætning af 10. klasser sammen med rådgivningslæreren for 7. – 11. klasse
- ? Planlægning af prøver
- ? Brobygning fra mellemtrin