NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

Serie C-I

16 FEB. 2007

Afsnit 8,Gruppe 1

Lb.nr.

Aftale

om

arbejdstiden m.v. for lærere i folkeskolen i Grønland.

Der er mellem Grønlands Landsstyre og Ilinniartitsisut Meeqqat Atuarfianneersut Kattuffiat, IMAK, i henhold til § 47, stk. 1 i landstingslov nr. 21 af 18. december 2003 om Grønlands Hjemmestyres og kommunernes tjenestemænd i Grønland indgået følgende aftale om arbejdstiden m.v. for lærere i folkeskolen i Grønland. Parterne har endvidere aftalt, at reglerne også gælder for ansatte efter overenskomsten for lærere i folkeskolen i Grønland m.fl. og overenskomsten for timelærere og vikarer i folkeskolen i Grønland (med de deri anførte forbehold).

Kap. I. Indledning.

Hovedprincippet for arbejdstidens tilrettelæggelse er, at arbejdet tilrettelægges på en måde, som er administrativ enkel og som giver ledere og lærere et professionelt råderum til at planlægge og udføre arbejdet.

Denne arbejdstidsaftale for lærere bygger på en årlig normalarbejdstid på 2080 klokketimer inkl. ferie-og søgnehelligdage. Den normale ferie udgør 200 timer, og anses for afholdt i skolernes sommerferielukningsperiode.

Normalarbejdstiden sammensættes af tid til undervisning i henhold til kapitel III samt generelle og individuelle opgaver i henhold til kapitel IV. Tiden til undervisning udgør for enhver lærer mindst 120 timer årligt, uanset den pågældende bestrider flere funktioner og opgaver, der udløser hver sit timetal. Der er afsat faste akkorder til tilsyn/pauser, sociale

ØD Jr. nr. 16.32/171/2006

opgaver og forberedelse af arbejdet i SU. Til kursusvirksomhed, pædagogiske udviklingsdage og andet afsættes tid efter den planlagte virksomhed. Endelig er der fastsat en række akkorder, der varierer i forhold til enten skolens pointtal, antallet af klasser, antallet af elever eller antallet af undervisningstimer.

I overensstemmelse med Rammeaftale af 5. januar 2001 mellem De Grønlandske Kommuners Landsforening og IMAK om samarbejde og medindflydelse inddrages samarbejdsudvalget i udarbejdelse af de kommunale skolers retningslinjer for:
planlægning af lærernes arbejdstid og ændringer deri,
arbejdstidens fordeling,
mødeplanens udarbejdelse,
tildeling af tid ud over mødeplanen,
ændringer i mødeplanen,
anvendelse af lokaler til aktiviteter, der fremgår af mødeplanen samt
bestemmelser om lærernes træffetider uden for tidsrummet 8-16.
Hvor der ikke findes et egentligt samarbejdsudvalg, sikres læreren indflydelse via det samarbejdsforum, der er etableret i henhold til Rammeaftalen.

§ 1. Aftalens dækningsområde.

Denne aftale omfatter lærere i folkeskolen.

Stk. 2. Lærere, der udover undervisning m.v. varetager funktioner med lederopgaver i folkeskolen og i kultur- og fritidsvirksomheden, er omfattet af denne aftale. Tid og tillæg for disses lederopgaver beregnes dog i henhold til aftale om arbejdstiden m.v. for ledere i folkeskolen.

Stk. 3. Aftalen omfatter de opgaver, der indtil aftalens underskrift fremgår af landstingsforordning nr. 8 af 21. maj 2002 om folkeskolen og de i medfør heraf udstedte bekendtgørelser m.v. pr. 1. august 2003.

Stk. 4. Såfremt der på den enkelte skole/på en kommunes skoler pålægges læreren nye eller udvidede opgaver i forhold til kapitel IV og kapitel V, tildeles tid eller tillæg til disse. Dette sker efter aftale mellem kommunen og IMAK for højst 1 skoleår ad gangen. Kommunen orienterer løbende Forhandlingsafdelingen om indgåede aftaler.

Kap. II. Arbejdstidens tilrettelæggelse.

§ 2. Fordeling af arbejdstid over skoleåret.

Den samlede arbejdsmængde på skolen, herunder tilsynet, fordeles mellem lærerne og lederne efter de for skolen gældende retningslinjer.

Stk. 2. Alt efter skoleårets længde kan de mødeplanlagte aktiviteter, jf. § 5 højst fordeles på:

40 ugers skoleår: 46 sammenhængende uger
39 ugers skoleår: 45 sammenhængende uger
38 ugers skoleår: 44 sammenhængende uger
37 ugers skoleår: 43 sammenhængende uger
36 ugers skoleår: 42 sammenhængende uger

Stk. 3. Skoleåret starter 1. august.

Stk. 4. Skoleåret kan opdeles i semestre.

Stk. 5. Alle dele af arbejdstiden er i denne aftale anført i timer á 60 minutters varighed.

Stk. 6. På skoler med 5-dages uge kan lørdag inddrages til planlagte mødeaktiviteter med i alt 4 lørdage, jf. dog § 15 stk. 3. For så vidt angår lejrskoler/skolerejser kan lørdage og søndage inddrages som hidtil.

§ 3. Beregning af point- og klassetal.

Hvor der i arbejdstidsaftalen indgår pointtal eller klassetal som grundlag for beregning af tiden til en opgave, sker det ud fra flg. beregningsgrundlag:

1. – 9. årgang	1 point pr. klasse
10. – 12. årgang	1 eller 1,5 point pr. klasse
Godkendte specialklasser	2,5 point pr. klasse

Stk. 2. For de i stk. 1 nævnte klasser sker beregningen således:

1. I 1. – 9. årgang betragtes kun klasser med flere end 11 elever som egentlige klasser.
2. I 10. – 12. årgang betragtes alle klasser som egentlige klasser uanset elevtal, dog således at
    a. klasser med under 12 elever beregnes med 1 point pr. klasse
    b. klasser med 12 elever eller mere beregnes med 1,5 point pr. klasse.

Fra 1. august 2008 gælder stk. 3 – 4 i steder for stk. 1 - 2:

Stk. 3. Hvor der i arbejdstidsaftalen indgår pointtal eller klassetal som grundlag for beregning af tiden til en opgave, sker det ud fra flg. beregningsgrundlag:

1. – 7. årgang	1 point pr. klasse
8. – 10. årgang	1 eller 1,67 point pr. klasse
Godkendte specialklasser	2,5 point pr. klasse

Stk. 4. For de i stk. 3 nævnte klasser sker beregningen således:

1. I 1. – 7. årgang betragtes kun klasser med flere end 11 elever som egentlige klasser.
2. I 8. – 10. årgang betragtes alle klasser som egentlige klasser uanset elevtal, dog således at
    c. klasser med under 12 elever beregnes med 1 point pr. klasse
    d. klasser med 12 elever eller mere beregnes med 1,67 point pr. klasse.

Stk. 5. Klasser og elever, der ikke er medregnet efter stk. 2, indgår i opgørelsen efter flg. skala:

1 – 12 elever = 1 point

13 – 25 elever	=	2 point
26 – 39 elever	=	3 point
40 – 53 elever	=	4 point
54 – 67 elever	=	5 point
68 – 81 elever	=	6 point
82 – 95 elever	=	7 point

Hvert point efter denne skala medtages ved opgørelse af en skoles klassetal som én klasse.

§ 4. Aktivitetsplan.

Der udarbejdes for hvert skoleår en aktivitetsplan for den enkelte lærer. Aktivitetsplanen skal angive alle de opgaver, det er planlagt, at læreren skal varetage i skoleåret, det planlagte tidsforbrug til de enkelte opgaver samt den planlagte placering af aktiviteterne på skoleårets semestre.
Desuden skal det fremgå af aktivitetsplanen, hvilke samarbejdsfællesskaber, han/hun skal være tilknyttet. Herudover danner aktivitetsplanen grundlag for den faste, løbende lønudbetaling henover skoleåret.
Timer ud over 2080 udbetales med overtidsbetaling. Dette gælder uanset, om det drejer sig om faste timer eller timer, der tildeles ud over aktivitetsplanen.

Stk. 2. Aktivitetsplanen skal indeholde

- Det samlede timetal, fordelt på undervisning, jf. § 6, og opgaver i medfør af kapitel IV,
- Den forventede fordeling af opgaver på skoleåret, hhv. på semestre ved semesteropdelt skoleår,
- Tillæg i henhold til kapitel V,
- En angivelse af den forventede tidstermin for udførelse af særlige opgaver, der forudsætter særlig forberedelse, fx lejrskoleophold, skolerejser, trin- og afgangsprøver o.lign.,
- En angivelse af mødeplanlagte aktiviteter på lørdage og søndage, herunder møder, undervisning og så vidt muligt kurser,
- En angivelse af hvilke teams / faste lærersamarbejdssfællesskaber den enkelte lærer skal indgå i, f.eks. trin- og fagteams (fagudvalg), og

- Så vidt muligt andre opgaver, der kræver særlig forberedelse, f.eks. skole- trin- og klassefester.

Stk. 3. Foreløbig aktivitetsplan for skoleåret udleveres til lærerne senest den 15. juni, endelig aktivitetsplan senest den 1. august, dog kan tidsfristen for endelig aktivitetsplan udsættes til 1. september, hvis der sker ændringer i lærerresurserne i perioden 15. juni til 1. august.

Stk. 4. Aktivitetsplanen er normalt gældende for et helt skoleår.

Stk. 5. Hvis der i løbet af skoleåret sker så væsentlige ændringer i forudsætningerne for skoleårets planlægning, at dette nødvendiggør ændret aktivitetsplan, kan aktivitetsplanen skriftligt opsiges med 4 ugers varsel. Samarbejdsudvalget på den enkelte skole kan dog aftale et kortere varsel.

Stk 6 Ændringerne skal være væsentlige og ikke kendte ved skoleårets start.

Stk 7. Timetallet for den enkelte lærer kan dog ikke nedsættes til under det pligtige.

Stk 8 Hvis ændring af aktivitetsplanen jævnfør ovenstående bestemmelser medfører nedsættelse af den enkelte lærers samlede arbejdstid for den resterende del af skoleåret, er dette betinget af et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

Stk 9 I varslingsperioden er den ansatte underlagt skolelederens omlægning af opgavefordelingen inden for det aflønnede timetal, idet reglerne/retningslinierne for ændringer i mødeplanen skal overholdes.

§ 5. Mødeplan.

Mødeplanlagt arbejde, herunder undervisning, særlige funktioner/opgaver, mødevirksomhed, lejrskoler, kurser, pædagogiske udviklingsdage o. lign. skal på et skoleår ske indenfor 46 sammenhængende uger, og skal fremgå af en mødeplanen. Denne udarbejdes for hvert semester eller skoleår (hvor dette ikke er semesteropdelt). Opgaver, der skal udføres på skolen, såsom undervisning, planlagte møder, forældremøder, tilsyn mv. skal fremgå af mødeplanen med start og sluttidspunkt.

Stk. 2. Mødeplanen skal foreligge senest 4 uger før semesterstart, ved skoleårets start senest 1. august. Senere ændringer i mødeplanen skal varsles senest 4 uger før ændringen træder i kraft. Samarbejdsudvalget på den enkelte skole kan dog aftale kortere varsler. Endvidere kan samarbejdsudvalget på den enkelte skole aftale et andet tidspunkt for mødeplanens færdiggørelse ved skolestart.

Stk. 3. Ved udarbejdelse af mødeplanen skal lærernes undervisning og øvrige mødeplanlagte opgaver så vidt muligt tilrettelægges i sammenhæng. I forbindelse med forældremøder og sociale arrangementer kan tjenesten indtil 20 gange årligt deles i to.

Stk. 4. Såfremt det efter skolelederens vurdering er foreneligt med skolens planlægning, kan der efter ønske fra den enkelte lærer planlægges således, at der er indtil 5 dage årligt uden mødeplanlagte aktiviteter.

Stk. 5. Arbejdsdage, hvor læreren skal møde efter mødeplanen, skal medregnes med mindst 3 timer.

Stk. 6. Opgaver, der ikke fremgår af mødeplanen, er henlagt til lærerens egen disposition.

Kap. III. Tid til undervisning m.v.

§ 6. Undervisning og forberedelse.

Undervisning finder sted i alle situationer, hvor læreren vejleder eller formidler kundskaber til en elev eller en gruppe elever.
Bemærkning: Lejrskoler, jf. § 8.S.1, projekt- og temadage samt ekskursioner regnes for undervisning.

Stk. 2. Hver undervisningstime, herunder vikartimer, omregnes med en faktor på 2,0. Omregningsfaktoren dækker lærerens løbende evaluering af undervisningen, udfærdigelse af handleplaner og standpunktsbedømmelser for den enkelte elev, den fælles planlægning, forberedelse og efterbehandling af undervisning m.v. for klasser og hold på ét trin, lærerens

individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisningen og løbende faglige ajourføring samt deltagelse i ordinære møder i pædagogisk råd.

Stk. 3. På institutioner med multihandicappede elever omregnes hver undervisningstime, herunder vikartimer, med en faktor på 2,25.

Bemærkning: En del af de opgaver, der honoreres med omregningsfaktor, kan herefter skemalægges. Det drejer sig om trinmøder, møder om klasser og hold samt ordinære møder i pædagogisk råd. Med den fælles planlægning på trinnet forventes etableret et forum for udvikling m.v. på skolen. For lærere, der deltager i planlægningsmøder på flere trin, tildeles tid i.h.t. § 8.A.2.

Kapitel IV. Tid til andre opgaver end undervisning.

§ 7. Generelle opgaver.

Der afsættes 7,25 timer pr. elev på trinnet til varetagelse af skole-/hjemsamarbejdet. Timerne fordeles ligeligt blandt trinnets lærere.

Stk. 2. For hver lærer afsættes 214 timer årligt til tilsyn, jf. bkg. nr. 11 af 14. maj 2003 om foranstaltninger til sikring af undervisningens gennemførelse samt om skolens tilsyn med eleverne i skoletiden, og pauser.

Stk. 3. For hver lærer afsættes 50 timer årligt til løsning af sociale opgaver.

Stk. 4. For hver lærer afsættes 6 timer årligt til forberedelse af møder m.v. i samarbejdsudvalg.

§ 8. Individuelle opgaver.

Samarbejdsudvalget på den enkelte skole inddrages i udarbejdelse af retningslinier for, i hvilket omfang den tildelte tid til individuelle opgaver mødeplanlægges.

8.A. Teamsamarbejde.

8.A.1. For lærere, der deltager i teamsamarbejde omkring fag (fagudvalg) medregnes tid svarende til den mødeplanlagte aktivitet for den enkelte lærer.

8.A.2. For lærere, der indgår i trinteamsamarbejde på mere end 1 trin, medregnes tid svarende til den mødeplanlagte aktivitet, hvor læreren deltager i trinteamsamarbejdet uden for sit eget trin.

8.B. Klasselærerrådgivning.

For varetagelse af klasselærerens særlige rådgivningsfunktion ydes årligt 3,3 timer pr. elev i den pågældende klasse.

8.C. Rådgivningslærere, fagvejledere og kvalitets- / skoleudviklere.

For rådgivningslærere, fagvejledere og kvalitets- / skoleudviklere ydes timer efter virksomhedens art.

8.C.1. Skolestart og specialundervisning

132 timer årligt for de første 100 elever i kommunen og herefter 66 timer årligt pr. påbegyndt 300 elever i kommunen. For ekstraordinær rådgivning i forbindelse med vidtgående specialundervisning ydes der 66 timer årligt og yderligere 22 timer årligt pr. elev, der modtager vidtgående specialundervisning. Såfremt timetallet herved overstiger 1.452 timer årligt, pålægges det overskydende timetal og den forholdsmæssige arbejdsopgave en anden lærer.

8.C.2. Skolerådgivere

Stk. 1. På skoler med mindst 120 elever og alle 3 klassetrin på trin 3 tildeles 99 timer og yderligere 66 timer pr. påbegyndt 40 elever i 6.-10. klasse.

Stk. 2. Elever i 6.-10. klasse på skoler i kommunen, der ikke er omfattet af stk. 1, medregnes på èn af kommunes skoler.

8.C.3. Fagvejledere.

Der anvendes efter kommunal beslutning et antal timer til fagvejledning. Som minimum anvendes der 66 timer årligt pr. påbegyndt 70 elever i kommunen. Ingen fagvejleder kan tildeles mindre end 66 timer årligt.

8.C.4. Kvalitets- / skoleudviklere.

Såfremt der ved en skole / i en kommune oprettes funktioner som kvalitets- / skoleudviklere, anvendes der efter kommunal beslutning et antal timer til funktionen i forhold til funktionens omfang. Ingen kvalitets- / skoleudvikler kan tildeles mindre end 198 timer årligt.

8.C.5. Med mindre andet er aftalt i den enkelte skoles samarbejdsudvalg – jf. indledningen til § 8, beslutter skoleledelsen efter samråd med den enkelte rådgivningslærer, fagvejleder og kvalitets- / skoleudvikler hvor stor en del af timerne – eventuelt alle, der skal indlægges i mødeplanen for den enkelte funktion.

8.C.6. Såfremt der ansættes rådgivningslærere og fagvejledere på andre skoler, opgøres timer på grundlag af den pågældende skoles elevtal, jf. 8.C.1-C.3. Disse elever fragår ved beregningen af timetallet for rådgivningslærere og fagvejledere ved centralskolen.

8.D. Mundtlig prøveafvikling.

Der tildeles for hvert prøvefag på almen linje et grundtimetal på 8 for hver klasse + 1 time pr. elev.

Der tildeles for hvert prøvefag på udvidet linje et grundtimetal på 9 for hver klasse + 1 time pr. elev.

Den tildelte tid dækker udarbejdelse af mundtlige prøveforlæg og gennemførelse af prøve.

8.E. Tilsyn ved skriftlige termins- og afgangsprøver.

Tilsyn med skriftlige prøver medregnes med den planlagte tid til tilsyn.

8.F. Mundtlig censorvirksomhed.

Stk.1. Lærere, der beskikkes eller udpeges til at varetage censorvirksomhed i folkeskolen, bevilges tjenestefrihed med løn i det tidsrum prøven varer og de dermed eventuelt forbundne rejse- og opholdsdage.

Stk. 2. I det omfang der medgår mere tid til afviklingen af prøven end den mødeplanlagte tid, der er givet tjenestefrihed med løn for, honoreres denne tid med løse overtimer, jf. § 20, stk. 2, litra c.

8.G. Vidtgående specialundervisning.

Ved undervisningen på de særlige skoler (specialskoler) ydes 132 timer årligt til løsning af særlige opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder afholdelse af pædagogiske

planlægningsmøder og behandlingsmøder, samt rapportarbejde. Timerne skal være skemalagte.

8.H. Undervisning ved læreruddannelsen, ved de gymnasiale skoler og obligatorisk undervisning i grønlandsk.

8.H.1. Ved undervisning på Ilinniarfissuaq (Grønlands Seminarium) og de gymnasiale skoler ydes et tillæg på 1/2 time pr. undervisningstime ved vedkommende institution. Det derved fremkomne timetal omregnes med en faktor på 2,0.

8.H.2. Ved obligatorisk undervisning i grønlandsk af ikke – grønlandsksprogede lærere ydes et tillæg på 1 time pr. undervisningstime. Det derved fremkomne timetal omregnes med en faktor på 2,0.

8.H.3. Inden for et af de første 2 ansættelsesår tildeles de lærere, der deltager i den i 8.H.2 nævnte undervisning, 60 timer, som omregnes med faktor 2.

8.I. Kollegielærere.

Til kollegielærere ydes årligt 132 timer samt 33 timer for hver elev, dog højst 726 timer årligt.

8.J. Skolebiblioteksvirksomhed

8.J.1. De samlede timetal til skolebiblioteksarbejde fastsættes efter skolens pointtal, således at 1 point er lig 27,06 årlige timer. Det fremkomne timetal afrundes til nærmeste hele tal og indregnes i aktivitetsplanen.

8.J.2. Såfremt den almindelige skolebiblioteksfunktion udvides til at omfatte funktionen som pædagogisk servicecenter, anvendes der efter kommunal beslutning et antal timer til funktionen i forhold til funktionens omfang. Som minimum anvendes 132 timer årligt, såfremt der oprettes en funktion som pædagogisk servicecenter. Timetallet indgår i skolebibliotekets samlede timetal.

8.J.3. Ingen skolebibliotekar / læreransat medarbejder på pædagogisk servicecenter kan tillægges mere end 726 eller mindre end 198 skolebibliotekstimer.

8.K. Ledende skolebibliotekar

8.K.1. Ud over timetallet som beregnet efter § 8. J. tillægges ledende skolebibliotekarer et ikke-skemabundet timetal for det merarbejde, der er forbundet hermed, herunder for deltagelse i bogudvalgsmøder, på 66 timer årligt, samt 20 timer årligt pr. klasse ved bygdeskoler i kommunen uden selvstændig skolebibliotekar (dog mindst 40 timer pr. bygdeskole) samt yderligere 20 timer årligt pr. bygdeskole og øvrige byskoler med skolebibliotekar.

8.K.2. Ingen ledende skolebibliotekarer kan i alt tillægges mere end 1452 årlige timer.

8.L. Mødeleder for pædagogisk råd

Til lærere, der virker som mødeleder for pædagogisk råd, tillægges der tid efter følgende regler:

Skoler med 5 lærere eller derover tildeles 35,25 timer

8.M. Medlemskab i skolebestyrelse

Til lærere, der vælges som medlem af skolebestyrelsen, tillægges der 66 timer årligt.

8.N. Kontaktlærer for elevråd og elevrådsarbejdet

Til lærere, der virker som kontaktlærer for elevrådet og elevrådsarbejdet i øvrigt, tillægges der tid efter følgende regler:

1 - 7 point	16,5 timer årligt
8- 20 point	33 timer årligt
21-30 point	66 timer årligt
31- point	99 timer årligt

8.O. Tillæg af tid ved det 60. år

Fra begyndelsen af skoleåret i det kalenderår, hvor den ansatte fylder 60 år, tillægges der 0,44 time pr. undervisningstime, idet dette tidstillæg dog maximalt kan tildels for 720 timer.

8.P. Vejledning og tilsyn ved erhvervspraktik.

For lærere, der forestår vejlednings- og tilsynsfunktion i forbindelse med elevernes erhvervspraktik, medregnes 1 time pr. elev.

8.Q. TR-opgaver.

Til tillidsrepræsentanter, der er valgt efter aftale om tillidsrepræsentanter m.v., medregnes 132 timer årligt for de første 10 medarbejdere til udførelsen af dette hverv. Pr. yderligere påbegyndt 10 medarbejdere medregnes yderligere 33 timer årligt.

8.R. SU-medlemsskab.

Medlemmer af samarbejdsudvalg tildeles tid svarende til den planlagte mødeaktivitet. Tid til SU medlemmer til forberedelse kan i ekstraordinære situationer aftales mellem skolens ledelse og tillidsrepræsentanten, idet det ikke må betyde reduktion i undervisningstiden.

8.S. Lejrskole, skolerejser/studierejser.

8.S.1. Under lejrskoleophold medregnes 7 timer pr. påbegyndt døgn for hver lærer. Timerne omregnes efter § 6 stk. 2.

8.S.2. Ekskursioner er af max. 1 dags varighed og medregnes med den planlagte tid. Timerne omregnes efter § 6 stk. 2.

8.S.3. Skolerejser/studierejser medregnes med 14 timer pr. døgn, når læreren er indkvarteret sammen med eleverne. I andre tilfælde medregnes 8 timer pr. døgn.

8.T. Skolefester o.lign.

Tid til skolefester medregnes med planlagt tid.

8.U. Individuel uddannelses- og erhvervsvejledning.

Til lærere, der varetager personlig vejledning af eleverne med henblik på overgang til uddannelse eller erhvervsarbejde, herunder udarbejdelse af personlige handleplaner, medregnes 2 timer årligt for hver elev, der er omfattet af ordningen.

8.V. Tid til kriseberedskab.

Tid til kriseberedskab medregnes med den planlagte tid - herunder tid, der afsættes til varetagelse af akutte opgaver.

8.X. Pædagogiske udviklingsdage og kurser.

Tid til deltagelse i pædagogiske udviklingsdage og bevilgede kurser medregnes med planlagt tid, inkl. evt. rejsetid, jf. § 18, stk. 5.

8.Y. Fjernkurser, deltidskurser og studiekredse.

Tid til bevilgede fjernkurser, deltidskurser og studiekredse medregnes med planlagt kursus-/studiekredstid således:

a. Ved fjernkurser, deltidskurser og studiekredse på op til og med 395 timer medregnes den planlagte kursus-/studiekredstid.
b. Ved kurser på 396 timer og derover medregnes 396 timer uanset den planlagte kursustid.
c. For kurser, hvor der indgår fjernkursus og internat-/lokalkursus, bevilges kursustimer og evt. rejsetid udover ovenstående kursustimer, der udelukkende vedrører fjernkursusdelen .

Kap. V. Tillæg m.v.

§ 9. Undervisningstillæg

For hver undervisningstime udbetales et tillæg på 3,61 kr.

Stk. 2. Undervisningstimer i fast skema efter kl. 17.00 tæller dobbelt ved udbetaling af tillægget.

§ 10. Husgerning

Til lærere, der forestår undervisning i husgerning, ydes et rådighedstillæg på 17,92 kr. pr. undervisningstime. Dette tillæg kan ydes samtidig med tillægget i § 11.

§ 11. Vidtgående specialundervisning

Til lærere, der tildeles timer til godkendt vidtgående specialundervisning, ydes et rådighedstillæg på 32,01 kr. pr. undervisningstime. Hvis en elev på baggrund af akutte

omstændigheder godkendes til vidtgående specialundervisning for en kortere periode, kan tillægget ydes for mindre end et skoleår. Der ydes dog ikke tillæg, hvis godkendelsen af den vidtgående specialundervisning gælder for mindre end 3 måneder.

Stk. 2. Lærerne forestår sammen med og efter koordinering af rådgivningslæreren for skolestart og specialundervisning det nødvendige samarbejde med forældre, skolepsykologisk rådgivning og offentlige myndigheder, ligesom lærerne forestår det nødvendige samarbejde med klassens lærere.

Stk. 3. For varetagelse af undervisningen i specialklasser samt på specialskoler ydes et rådighedstillæg på 37,98 kr. pr. undervisningstime.

Stk. 4. Til lærere ved Tungujortuaraq i Qaqortoq og lignende institutioner, der yder hjælp til elevernes personlige hygiejne, ydes et årligt tillæg på kr. 7,61 pr. undervisningstime, læreren er beskæftiget med de pågældende elever.

§ 12. Undervisning af elever med svære fysiske handicap i folkeskolen

Lærere, der underviser elever med svære fysiske handicap, ydes er rådighedstillæg på 17,92 kr. pr. undervisningstime. Det forudsættes, at der fra kommunes side ikke er tildelt støtteperson. Dette tillæg kan ydes samtidig med tillægget i § 11.

§ 13. Kollegielærere

Kollegielærere ydes et årligt rådighedstillæg på 16.770,00 kr.

§ 14. Rådgivningslærere og fagvejledere

Til rådgivningslærere og fagvejledere ydes et årligt rådighedstillæg på 42,35 kr. for hver time, idet tillægget maksimalt kan ydes for 396 timer.

§ 15. Skolebiblioteksvirksomhed

Til skolebiblioteksarbejde afsættes en pulje til brug for rådighedstillæg til skolebibliotekarer. Puljen udgør et årligt beløb på 42,35 kr. pr. time. Puljen fordeles mellem skolebibliotekarerne, idet den enkelte skolebibliotekar maximalt kan modtage tillæg for 396 timer.

§ 16. Ulempeydelser m.v.

Der ydes en årlig godtgørelse på 1.100,00 kr., der træder i stedet for natpenge, godtgørelse for tjeneste på hverdage og søn- og helligdage for så vidt angår lejrskoleophold og skolerejser samt godtgørelse for delt tjeneste.

Stk. 2. For ansatte med en beskæftigelsesgrad på 616-1078 timer årligt ydes godtgørelsen med halvdelen. Til ansatte under denne beskæftigelsesgrad ydes godtgørelsen ikke.

Stk. 3. For tjeneste på lørdage ud over 4 på et skoleår samt for tjeneste på søn- og helligdage ydes godtgørelse efter de for tjenestemænd i Grønland gældende regler om særlige ydelser. Denne bestemmelse gælder ikke for lejrskoleophold og skolerejser.
På skoler med 6-dages uge gælder bestemmelsen kun for så vidt angår søn- og helligdage.

Stk. 4. Såfremt der ikke stilles telefon til rådighed på skolen, ydes telefongodtgørelse efter de for tjenestemænd i Grønland gældende regler.

§ 17. Vederlag for særlige funktioner

Til lærere, der udfører særlige funktioner, ydes vederlag efter følgende regler:

1. For tilsyn med og pasning af fysik- og kemisamlinger på skoler *med trin 3* ydes et årligt vederlag på 5.175,30 kr.

2. For tilsyn med og pasning af fysik- og kemisamlinger på skoler uden *trin3* , hvor der undervises i faget, ydes et årligt vederlag på 3.607,44 kr.

3. For tilsyn med, vejledning om og pasning af AV-apparatur ved skoler med mindst 8 point ydes et årligt vederlag på 253,60 kr. pr. klasse.

4. For tilsyn med, vejledning om og pasning af formningsmaterialer, keramikovne og keramikbrænding ved skoler med mindst 8 point ydes et årligt vederlag på 253,60 kr. pr. klasse/hold, der har undervisning i mindst et af følgende fagområder: håndværk og design, kunst og arkitektur, idræt og udeliv eller musik, sang, bevægelse og drama

5. For tilsyn med, vejledning om og pasning af håndarbejdsmaterialer ved skoler med mindst 8 point ydes et årligt vederlag på 253,60 kr. pr. klasse/hold, der har undervisning i mindst et af følgende fagområder: håndværk og design, kunst og arkitektur, idræt og udeliv eller musik, sang, bevægelse og drama.

6. For tilsyn med, vejledning om og pasning af EDB-udstyr ved skoler med mindst 8 point ydes et årligt vederlag på 253,60 kr. pr. klasse.

7. For skemalægning ydes et vederlag på 301,00 kr. pr. klasse, der indgår i skemaet. Ved beregningen af vederlaget forhøjes dog klasseantallet, beregnet efter § 3, stk. 3, med 50 %.

8. For slibning af sløjdværktøj ydes et årligt vederlag på 253,60 kr. pr. klasse/hold, der har undervisning i mindst et af følgende fagområder: håndværk og design, kunst og arkitektur, idræt og udeliv eller musik, sang, bevægelse og drama

§ 18. Vederlag for tolkning

Skolen skal stille den nødvendige skriftlige og mundtlige tolkebistand til rådighed ved møde i pædagogisk råd, trinmøder, lærersamarbejdsteams, skolebestyrelsen og i forbindelse med forældresamarbejdet eller i øvrigt, hvor det er påkrævet i forbindelse med skolens virksomhed. Skolen udarbejder retningslinier for tolkebistand.

Stk. 2. Såfremt en ansat ved skolen påtager sig at tolke i henhold til skolens retningslinier, jf. stk. 1, eller efter skolelederens anmodning eller godkendelse, ydes honorar efter de til enhver tid gældende regler for aflønning af tolke.

Kap. VI. Opgørelse af arbejdstid og udbetaling af løn.

§ 19. Opgørelse af arbejdstiden.

Stk. 1. Den samlede årlige arbejdstid incl. ferie og søgnehelligdage udgør 2080 timer, og regnes fra 1. august til 31. juli.

Stk. 2. Den i stk. 1 nævnte arbejdstid beregnes forud for skoleåret i forbindelse med udfærdigelse af aktivitetsplan, jf. § 4, ved sammentælling af undervisningstimetallet, omregnet med forberedelsestid efter § 6 stk. 2, tillagt tid til andre opgaver efter kapitel IV, 96 timer til søgnehelligdage og 200 timer til ferie, som anses for afholdt i skolernes sommerferielukningsperiode.

Stk. 3. I de tilfælde, hvor tid eller tillæg for det nye skoleår tildeles på grundlag af elev- eller klassetal, anvendes det for det nye skoleår tilmeldte elevtal eller planlagte klassetal pr. 1. juni forud for det nye skoleår.

Stk. 4 Hvis der pr 1. september er sket ændringer i skolens samlede elevtal på 30 fasttilmeldte elever eller derover skal beregningerne justeres.

Stk. 5. For deltidsansatte, for kombinationsansatte og for pædagogiske medhjælpere med arbejdsplads i den kommunale forvaltning beregnes tid til andre opgaver i medfør af § 7, stk. 2 – 4, som forholdet mellem vedkommendes årlige undervisningstimetal omregnet efter § 6, stk. 2, og 1400 timer.

Stk. 6. Rejsetid opgøres efter de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 7. Sygdom og andet lovligt forfald indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid . Ved lovligt fravær ud over 4 uger anses en forholdsmæssig del af timetallet for de arbejdsopgaver som ikke indgår i mødeplanen for at være afviklet under fraværsperioden.

§ 20. Overtid.

Timer, der overstiger 2080, honoreres med overtimebetaling.

Stk. 2. Overtimebetaling beregnes som følger

a) for de første 180 årlige overtimer i henhold til aktivitetsplanen (faste overtimer) beregnes overtimebetalingen pr. time som 1/2080 af årslønnen, jf. stk. 3, excl. pensionsbidrag og stedtillæg tillagt 50 %.
b) for timer udover 180 årlige overtimer i henhold til aktivitetsplanen beregnes overtimebetalingen pr. time som 1/2080 af årslønnen, jf. stk. 3, excl. pensionsbidrag og stedtillæg tillagt 25 %.
c) for timer udover aktivitetsplanen (løse overtimer) beregnes overtimebetalingen pr. time som 1/2080 af årslønnen, jf. stk. 3, excl. pensionsbidrag og stedtillæg tillagt 50 %. Undervisningstimer udover aktivitetsplanen omregnes med faktor 2,0, jf. § 6, stk. 2.

Stk. 3. Årsløn udfra hvilken overtimebetaling beregnes:

a) For tjenestemandsansatte beregnes overtimebetaling på baggrund af årslønnen på skalatrin 27 for ansatte på skalatrin 26 – 30 eller på baggrund af årslønnen på skalatrin 37 for ansatte på højere skalatrin end 30.
b) For overenskomstansatte og timelærere med læreruddannelse beregnes overtimebetaling på baggrund af årslønnen på løntrin 8 for ansatte på løntrin 7 – 13 eller på baggrund af årslønnen på løntrin 18 for ansatte på højere løntrin end 13.
c) For timelærere uden læreruddannelse beregnes overtimebetaling på baggrund af årslønnen på vedkommendes aktuelle løntrin.

Stk. 4. For overtimer afregnes pr. påbegyndt 15 minutter.

Stk. 5. Ansatte, som har opnået tillæg af tid ved det 60. år, tillægges normalt ikke overtid. Tillægges der undtagelsesvist disse overtid, skal denne honoreres i henhold til § 20 stk. 2.

§ 21. Lønfradrag.

Fradrag i lønnen for tjenestefrihed uden løn i kortere perioder beregnes udfra antallet af faktiske hele fraværsdage fra tjenestestedet. Alle fuldstændigt berørte hele arbejdsdage regnes som lige betydende uanset skematimetallet de pågældende dage. For hver hel faktisk fraværsdag sker et fradrag på 1/25 af månedslønnen.
I månedslønnen indgår alle tillæg, der udbetales med faste månedlige tillæg, rådighedstillæg, undervisningstillæg, samt betalingen for faste overtimer i henhold til de i folkeskolens gældende aftaler om klassificering, arbejdstiden og vederlag i forbindelse med lærerstuderendes praktik.

Stk. 2. For fravær i enkelte timer i forbindelse med tjenestefrihed uden løn, for organisationsarbejde på dele af arbejdsdage, for ulovligt fravær eller i andre situationer sker et fradrag i lønnen for det faktiske antal fraværstimer i henhold til mødeplanen. I opgørelsen af fraværstimer indregnes omregningsfaktor 2,0 for undervisningstimer, jf. § 6, stk. 1 og 2. Fradraget for hver fraværstime beregnes som 1/2080 af årslønnen ved fuldtidsbeskæftigelse. I årslønnen indgår de i klassificeringsaftalen for folkeskolens tjenestemænd omhandlede særlige tillæg tillige med de i den generelle lønjusteringsaftale for tjenestemænd indeholdte tillæg. Derimod ses der bort fra de tillæg, der findes i aftaler om arbejdstiden og vederlag i forbindelse med lærerstuderendes praktik. Fravær opgøres i antal timer for hvert fravær for sig.
Stk.3. Fradrag i lønnen i forbindelse med ferie egen regning beregnes for hver feriedag som 1/25 del af månedslønnen. I månedslønnen indgår alle tillæg, der udbetales som faste månedlige tillæg, herunder særlige tillæg, rådighedstillæg, undervisningstillæg i henhold til de i folkeskolen gældende aftaler om klassificering og arbejdstid. Derimod ses der bort fra faste overtimer samt verderlag i forbindelse med lærerstuderendes praktik.

§ 22 Udbetaling af løn.

Stk. 1. Løn og planlagte overtimer i medfør af aktivitetsplanen udbetales med 1/12 pr. måned.

Stk. 2. Timer, der ligger udover aktivitetsplanen, indberettes ved udgangen af den måned, hvori de er udført, til udbetaling ved første ordinære lønudbetaling.

§ 23. Regulering af tillæg m.v.

Tillæg m.v. efter bestemmelserne i kapitel V er angivet i grundbeløb pr. 1. april 1991 og reguleres efter den til enhver tid gældende aftale om regulering af særlige tillæg og rådighedstillæg for tjenestemænd inden for IMAK´s område.

Kapitel VII. Ikrafttræden m.v.

§ 24. Ikrafttræden m.v.

Denne aftale har virkning fra 1. august 2007. Samtidig ophæves aftale af 13. februar 2004 om arbejdstiden m.v. for lærere i folkeskolen i Grønland.

Stk. 2. Aftalen kan opsiges og forhandles i forbindelse med de almindelige overenskomstforhandlinger.

Nuuk, den 16 . februar 2007.

Ilinniartitsisut Meeqqat Atuarfianneersut Kattuffiat, IMAK	Grønlands Landsstyre P.L.V.
Sivso Dorph	Gitte Arvegaard